

Sonderurlaubs-gesuch SJ 2018/2019

Das Gesuch für Sonderurlaub muss bei der **Klassenlehrperson** eingereicht werden.

Name:	Vorname:	
Klasse:	Klassenlehrperson:	
Sonderurlaub vom:	bis:	Anzahl Halbtage:
Begründung: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Datum:		
Unterschrift der Eltern:		

Gesuch für Sonderurlaub: 1 Halbtage (Kompetenz der Klassenlehrperson)

Entscheid:	<input type="checkbox"/> Antrag bewilligt <input type="checkbox"/> Antrag abgelehnt
Begründung der Ablehnung:	
Datum:	Unterschrift:

Gesuch für Sonderurlaub: 2-9 Halbtage (Kompetenz der Schuldirektion)*

Vormeinung der Klassenlehrperson:	<hr/> <hr/> <hr/>
Entscheid:	<input type="checkbox"/> Antrag bewilligt <input type="checkbox"/> Antrag abgelehnt
Begründung der Ablehnung:	<hr/> <hr/>
Datum:	Unterschrift:

* Die Antragsteller werden durch die Schuldirektion anhand dieses Formulars vom Entscheid benachrichtigt, die zuständige Lehrperson wird durch den Direktor oder die Klassenlehrperson benachrichtigt.

Mehr als 9 Halbtage Sonderurlaub (Kompetenz Schulinspektor): Die Gesuche für Sonderurlaub für mehr als 9 Halbtage werden vom Schuldirektor an den Schulinspektor weitergeleitet. Die Eltern, Lehrer und die Schuldirektion werden durch den Schulinspektor über den Entscheid unterrichtet.

Wichtig: Während der ersten und letzten Schulwoche ist die Schuldirektion laut Gesetz nicht befugt, Sonderurlaube zu bewilligen.