

Reservation und Protokoll für die Küche der Zivilschutzanlage Salgesch



Allgemeine Angaben

Name des Anlasses oder Vereins:	_____		

Datum der Nutzung:	von	____.____.20__	__:__ Uhr
	bis	____.____.20__	__:__ Uhr
Verantwortlicher:	Name	_____	
	Vorname	_____	
	Natel N°	_____	

Rahmenbedingungen:

Miete	<input type="checkbox"/>	Ortsvereine/Organisationen	Fr. 0.00	
	<input type="checkbox"/>	zu privaten Zwecken	Fr. 100.00	
	<input type="checkbox"/>	zu kommerziellen Zwecken	Fr. 200.00	Total Fr. _____
Depot	<input type="checkbox"/>	Ortsvereine/Organisationen	Fr. 100.00	
	<input type="checkbox"/>	zu privaten Zwecken	Fr. 200.00	
	<input type="checkbox"/>	zu kommerziellen Zwecken	Fr. 200.00	Total Fr. _____
Die Küche ist auf 60 Einheiten ausgerichtet. Auf Nachfrage kann jeweils um 20 Einheiten aufgestockt werden (bis 200 Einheiten). Die zusätzliche Miete für jede angebrochene 20-er Einheit beläuft sich auf Fr. 10.00.				Total Fr. _____

Die Abnahme und Rückgabe der Lokalität erfolgt immer jeweils mit dem Verantwortlichen der Gemeinde Salgesch. Dieser erreichen Sie unter der Pikettnummer 079 236 49 84 (Anlagewart Michael Cina) oder über 027 452 21 31 (Kanzlei der Gemeinde Salgesch)

Die Gemeinde behält sich ausdrücklich vor, bei ungenügender Reinigung der zur Verfügung gestellten Lokalität, oder bei Schäden an Inventar oder Geschirr einen entsprechenden Betrag des hinterlegten Depots für die Instandstellung oder Reinigung zurückzubehalten.

Sollte der hinterlegte Betrag nicht ausreichen, wird die Gemeinde dem Verantwortlichen die Schadenssumme in Rechnung stellen.

Salgesch, den _____. 20_____

Gesamtbetrag Fr. _____

Unterschrift Verantwortlicher Gemeinde

Unterschrift Mieter

Abnahme und Rücknahmeprotokoll für die Küche der ZSA Salgesch



Abnahmeprotokoll

Bemerkungen Gemeinde:

Bemerkungen Mieter:

Unterschrift Gemeinde: _____

Unterschrift Mieter: _____

Rückgabeprotokoll

Bemerkungen Gemeinde

Bemerkungen Mieter

Unterschrift Gemeinde: _____

Unterschrift Mieter: _____