

## Benützungsgesuch und Mietvertrag

(bitte ausdrucken, komplettieren und unterzeichnet der Einwohnergemeinde Salgesch einreichen)

### Gesuchsteller

Veranstalter/Mieter/Verein \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person \_\_\_\_\_

Alter \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ und Wohnort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon/Natel \_\_\_\_\_

### Veranstaltung

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Erwartete Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Datum **Veranstaltung** und Zeit \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum der Probe(n) oder der \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Vorbereitungsarbeiten** für die \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Veranstaltung \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Übernahme** der Anlage am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

**Rückgabe** der Anlage am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

#### Vorbehalt:

Die Gemeindeverwaltung behält sich das Recht vor, bereits vorgenommene Reservationen jederzeit aufzuheben zu dürfen. Allfällige Änderungen werden per Email mitgeteilt.

## Betriebsbewilligung für den Anlass

Gesuch für die Betriebsbewilligung eines Anlasses	Weisungen für Veranstaltungen
<p>Um eine Betriebsbewilligung durch die Gemeinde Salgesch zu erhalten, füllen Sie bitte dieses Gesuch vollständig aus und legen es der Gesamt-Anfrage bei.</p> <p>Es müssen das vollständig ausgefüllte Gesuch für die Betriebsbewilligung eines Anlasses sowie die Weisungen unterzeichnet retourniert werden. Andernfalls werden die Unterlagen ohne Bearbeitung retourniert.</p> <p>Formular <a href="#">Gesuch Betriebsbewilligung</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Formular «Organisation von Veranstaltungen / Anlässe beinhaltet einerseits das Gesuch für die Betriebsbewilligung eines Anlasses, sowie eine Checkliste der Weisungen und Vorschriften, welche als Grundlage zur Betriebsbewilligung dienen.</li> <li>• Bei Veranstaltungen, welche eines oder mehrere Kriterien der im Formular aufgeführten «Dienstleistung/Angebot» erfüllen, ist dieses Gesuch ein zwingender Bestandteil der Gesamtanfrage an die Gemeinde.</li> </ul>

## Gewünschte Räumlichkeit

Räumlichkeiten intern	Verwendbarkeit
<input type="checkbox"/> <a href="#">Mehrzweckraum Hof</a>	Der Mehrzweckraum im Hof eignet sich gut für <b>Vorstandssitzungen</b> oder <b>kleinere Meetings</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Sensorium</a>	Das Sensorium eignet sich durch die eingebaute Theke mit Kühltüren für den <b>Service von Getränken und kleineren Häppchen</b> an Aperitifs im Hof.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Carnotzet im Weinmuseum</a>	Das Carnotzet, ausgestattet mit einer gut ausgestatteten Küche und Toiletten, ist optimal für ein <b>geselliges Beisammensein</b> im kleineren Rahmen.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Turnhalle</a>	Die Turnhalle mit der eingebauten Bühne eignet sich für <b>gesellschaftliche oder musikalische Veranstaltungen</b> oder diverse <b>sportliche Aktivitäten</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Mehrzweckraum Primarschulhaus</a>	Der Mehrzweckraum ist durch das Podest ideal für <b>Vorträge</b> oder <b>kleinere Darbietungen</b> , wie auch <b>Generalversammlungen</b> der Vereine oder anderen Institutionen.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Vereinszimmer Primarschulhaus</a>	Das Vereinszimmer eignet sich durchaus für <b>Vorträge</b> oder <b>Animationen für Kinder</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Küche Zivilschutzanlage</a>	Die umfassend ausgestattete Küche der Zivilschutzanlage ist optimal für das <b>Bekochen einer grösseren Gemeinschaft</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Mehrzweckraum Zivilschutzanlage</a>	Die Grösse des Mehrzweckraums in der Zivilschutzanlage bietet sich unter anderem zur <b>Essensausgabe für eine grössere Gemeinschaft</b> an.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Umkleideraum</a>	Für <b>sportliche Anlässe</b> mit Duscmöglichkeit
<input type="checkbox"/> <a href="#">Umkleideraum</a>	nicht verfügbar

Räumlichkeiten extern	Verwendbarkeit
<input type="checkbox"/> <a href="#">Innen-Hof</a>	Im Hof der geschichtsträchtigen Johanniter-Komturei können <b>Aperitifs, musikalische und gesellschaftliche Anlässe</b> oder gar abendliche <b>Kinovorführungen</b> durchgeführt werden.
<input type="checkbox"/> <a href="#">Schulhausplatz</a>	<b>Aufgrund Neubau Schulhaus nicht verfügbar</b>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Roter Platz im Oberdorf</a>	Für die <b>Dorfjugend</b> oder <b>Dorf-Festivitäten</b>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Fussballplatz</a>	Der Fussballplatz bietet eine grosse Fläche für <b>kulturelle</b> und <b>musikalische Anlässe</b> .

Teilbereiche öffentlicher Plätze der Gemeinde	Verwendbarkeit
<input type="checkbox"/> <a href="#">Parkplätze asphaltiert</a> Parzelle 773	Dieser öffentliche Platz der Gemeinde eignet sich als Erweiterung des bestehenden <b>Parkplatz-angebotes</b> , als <b>Marktplatz</b> oder für <b>festliche Veranstaltungen</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Parkplätze asphaltiert</a> Parzelle 771	Dieser öffentliche Platz der Gemeinde eignet sich als Erweiterung des bestehenden <b>Parkplatz-angebotes</b> , als <b>Marktplatz</b> oder für <b>festliche Veranstaltungen</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Parkplätze asphaltiert</a> Parzelle 684	Dieser öffentliche Platz der Gemeinde eignet sich als Erweiterung des bestehenden <b>Parkplatz-angebotes</b> , als <b>Marktplatz</b> oder für <b>festliche Veranstaltungen</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Parkplätze Naturboden</a> Parzelle 1394	Dieser öffentliche Platz der Gemeinde eignet sich als Erweiterung des bestehenden <b>Parkplatz-angebotes</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Parkplätze Naturboden</a> Parzelle 1383	Dieser öffentliche Platz der Gemeinde eignet sich als Erweiterung des bestehenden <b>Parkplatz-angebotes</b> , als <b>Marktplatz</b> oder für <b>festliche Veranstaltungen</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Parkplätze Naturboden</a> Parzelle 1668	Dieser öffentliche Platz der Gemeinde eignet sich als Erweiterung des bestehenden <b>Parkplatz-angebotes</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Strassenabschnitt Kirchstrasse</a>	Dieser öffentliche Strassenabschnitt der Gemeinde eignet sich als <b>Marktplatz</b> oder für <b>festliche Veranstaltungen</b> .
<input type="checkbox"/> <a href="#">Strassenabschnitt Dorfstrasse</a>	Dieser öffentliche Strassenabschnitt der Gemeinde eignet sich als <b>Marktplatz</b> oder für <b>festliche Veranstaltungen</b> .

## Gewünschte zusätzliche Ausstattung

### Bestuhlung

- Rechteckige Tische (80x180): \_\_\_\_\_ Stk.  
(max. 40 Tische à Fr. 10.00 / Tisch)
- Holz-Metall-Stühle: \_\_\_\_\_ Stk.  
(max. 200 Stühle à Fr. 1.00 / Stuhl)

### Bühne

- Mobile Bühne 500 x 400 (Höhe 20 – 60 cm)  
(Depot Fr. 100.00)

### Audio (ausschliesslich Turnhalle + Hof)

- Rednerpult mit Mikrofon
- 1 drahtgebundenes Mikrofon + Stativ
- 1 Audiogerät mit zwei Lautsprecher  
(Depot Fr. 200.00)
- 1 tragbares drahtgebundenes Mikrofon  
(Depot Fr. 100.00)

### Stelltafel aus Aluminium

- \_\_\_\_\_ Tafeln (max. 10 Stk.)  
  
(Miete Fr. 5.00 pro Tafel / Anlass + evtl.  
allfällige Reinigung der Tafeln)

### Video

- 1 Dreibein-Leinwand Standard
- 1 Beamer

### Geschirr

- Nebst der Grundausrüstung von 60 Einheiten, kann auf Anfrage, das Inventar der Küche in der Zivilschutzanlage um jeweils 20 Einheiten aufgestockt werden (pro 20-er Einheit beläuft sich eine Miete von Fr. 10.00).
- \_\_\_\_\_ Einheiten (max. 200)

### Festbänke

- \_\_\_\_\_ Tische und \_\_\_\_\_ Bänke  
(max. 10 Tische mit 20 Bänke à Fr. 10.00 pro Garnitur)

### Faltzelt

- 1 Faltzelt (3 x 3 m, auf drei Seiten verschliessbar in bordeauxroter Farbe)  
(Depot Fr. 100.00)

## Dienstleistungen durch Werkhofteam der Gemeinde, Feuerwehr oder Samariter

- Anlage installieren (Stromversorgung) (Fr. 50.00)
- Auf- und Abbau mobile Bühne (Fr. 200.00)
- Auf- und Abbau Tische und Stühle (Fr. 57.00 / Std. pro Werkhofmitarbeiter)
- Signalisieren (Parkplätze, Festplatz) (Fr. 100.00)
- Sicherheitskonzept: Anfrage an [Samariter](#) / [Feuerwehr-Kdt.](#)
- Sonnensegel spannen (Hof) (Fr. 500.00)
- Strassen-/Platzreinigung (Fr. 95.00 / Std. inkl. Chauffeur)
- Strassensperrung (Fr. 100.00)
- Verkehrsleitung/Parkordnung [Anfrage an Feuerwehr-Kdt.](#)
- Materialbeschaffung und Transporte (Fr. 57.00 / Std. ohne Fahrzeugkosten)

### Dienstleistungen des Schulhaus-Abwarts / Anlagewarts

- Reinigung der Räumlichkeiten und andere Dienste (*pauschal Fr. 80.00 / Std ohne Materialkosten*)
- Fixieren und Entfernen Bodenabdeckung (*Fr. 350.00*)

### Grundsätzliches, sowie Bemerkungen und Unterschrift des Antragstellers

Der Gesuchsteller nimmt zur Kenntnis, dass die Dienstleistungen des Gemeindepersonals zusätzlich zur Mietgebühr nach effektivem Aufwand in Rechnung gestellt werden.

Der Gesuchsteller bestätigt, den Anweisungen und Vorgaben des zuständigen Gemeindepersonals Folge zu leisten und diese einzuhalten. Allfällige Beschädigungen oder Materialverluste werden dem Gesuchsteller / Mieter durch die Gemeindeverwaltung in Rechnung gestellt.

#### Bemerkungen:

**Gesuchsteller / Mieter:**

**Ort / Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

### Durch die Gemeinde auszufüllen (Entscheid und Reservation)

- Bewilligung und Buchungsbestätigung       keine Bewilligung

**Ort / Datum** \_\_\_\_\_ **Unterschrift** \_\_\_\_\_

Mit der Erteilung der Bewilligung durch die Gemeinde gilt der Mietvertrag als abgeschlossen.

Summe der Leistungen für statistische Zwecke:      Fr. \_\_\_\_\_

**Summe der in Rechnung gestellten Leistungen:**      Fr. \_\_\_\_\_

- Reservationen vorgenommen (Verwaltung, durch MA: \_\_\_\_\_)
- Einzelfakturation/Statistik (Abteilung Finanzen, durch MA: \_\_\_\_\_)
- Interne Aufträge erteilt (Verwaltung, durch MA: \_\_\_\_\_)